



ASLANAPA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI



SIRA	HİZMET STANDARDI OLAN BİRİMLER	HİZMETİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ BÖLÜM	STANDART SAYISI
1	TEFTİŞ VE SORUŞTURMA BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI	Teftiş Bölümü	5
2	İNSAN KAYNAKLARI KAMU HİZMET STANDARTLARI	Atama Bölümü	5
3	STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI	İnşaat Ve Yatırım Bölümü	3
4	İNŞAAT VE EMLAK KAMU HİZMET STANDARTLARI	İnşaat Ve Yatırım Bölümü	14
5	TEMEL EĞİTİM KAMU HİZMET STANDARTLARI	Eğitim Öğretim Bölümü	1
6	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI	Özel Öğretim Bölümü	1
7	ÖZEL ÖĞRETİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI	Özel Öğretim Bölümü	27
8	DESTEK HİZMETLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI	İlgili Bölümler	4
TOPLAM			60

Başvuru esnasında yukarı belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	
İsim		İsim	
Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Adres	
Telefon		Telefon	
E-Mail		E-mail	