

T.C  
ASLANAPA KAYMAKAMLIĞI  
İLÇENÜFUSMÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇSÜRE)
1	<b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Verilmesi</b>	<p>1-Kimlik kartı talebi için biyometrik verisi ve imzası alınmak üzere onbeş yaşını tamamlamış herkes şahsen başvurur.</p> <p>2.Onbeş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusu ;nüfus cüzdanı,uluslararası aile cüzdanı,pasaport, sürücü belgesi,memur kimlik kartı ,avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı,veya basın kartı,okulunca verilmiş kimlik belgesi,Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3-.Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda anne,baba,kardeş veya reşit çocuklardan biri ile müracat edilir.Bunların bulunmamaması durumunda ise kendisini tanıyan en az iki kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır.Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması yada elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi,kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk Mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.</p>	<b>8 Dakika</b>
2	<b>Mavi Kart Verilmesi</b>	<p><b>Yenileme veya Değişirme İçin:</b></p> <p>1-Mevcut Mavi Kart , son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf</p> <p><b>Kayıplar için:</b></p> <p>1-Vatandaş olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet fotoğraf</p>	<b>8 Dakika</b>
3	<b>Uluslararası aile Cüzdanı verilmesi</b>	<p><b>Yenileme veya Değişirme İçin:</b></p> <p>1-Mevcut Uluslararası aile cüzdanı (cüzdan üzerinde seri no'su okunaklı ve fotoğraflı, fotoğrafın üzerinde soğuk damga var ise cüzdan talep belgesi istenmemektedir.) 2-Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebatında) <b>Kayıplar için:</b> 1-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 2-Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebatında belgedeki fotoğrafın aynısı) 3-Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi. Eşlerden birinin müracaatı ile verilir.</p>	<b>20 Dakika</b>

4	<b>Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk kayıt)</b>	1-Anne yada Babanın bizzat başvuruda bulunması 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. 3-Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu (var ise) 4-Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirim halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı- yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi- Çok dilli doğum belgesi	<b>15 Dakika</b>
5	<b>Saklı Nüfus İşlemleri</b>	1-Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı 2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Vat-25) 3-Anne ve baba ve kardeşlerini gösterir Nüfus Kayıt Örneği, 4-Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları -kardeşleri olup olmadığı yolunda saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri 5-Yaş Tespit Formu 6-Doğum Tutanağı 7-İki adet fotoğraf	<b>45 Gün</b>
6	<b>Evlenme</b>	1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı Mernis Evlenme Bildirimi	<b>5 Dakika</b>
7	<b>Ölüm</b>	1-Sağlık kuruluşları, askeri birlikler ve Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Bildirimi (ÖBS) Formu	<b>5 Dakika</b>
8	<b>Veraset</b>	1-Veraset ilamı almak isteyen ilgilinin veraset dilekçesi veya Mahkeme yazısı 2-Nüfus cüzdanı ya da nüfus cüzdanı yerine geçen pasaport, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.	<b>Muris ve Mirasçılarının durumuna göre</b>
9	<b>Ölü olduğu halde Nüfus kütüklerinde sağ görünmeler hakkında araştırma yapılması İşlemi</b>	1- Yazılı Başvuru 2-Varsa Ölümüne ilişkin resmi bir belge	<b>Bir gün içinde işlemi tamamlandı tahkikat için Kolluk kuvvetlerine gönderilir</b>
10	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir. 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. 3-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)	<b>3 Dakika</b>
11	<b>Adres Beyanı ile ilgili İşlemler</b>	1-18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine ve bu şahıslara ait özel vekillik belgesi ile veli, vasi, kayyım tayin edilenlere ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler. 2-a)Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b)Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden en az birisi istenir. 3-Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde, ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı istenir. Birlikte müracaatın mümkün olmaması durumunda, adreste hali hazırda oturan kişinin apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu veya muhtar tarafından birlikte oturduğuna ilişkin yazılı beyanı kabul edilir.	<b>10 Dakika</b>

12	<b>Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi</b>	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilir. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir. 2-Ergin olmayan çocukların adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayet verilen kişi tarafından alınır. 3-Bu kişilere ait nüfus cüzdanı,sürücü belgesi, pasaport. Uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.	<b>3 Dakika</b>
13	<b>Mahkeme Kararları Tescili</b>	1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyadı düzeltmesi vb.) Soybağı Düzeltmesi,Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye, posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.	<b>7 Dakika</b>
14	<b>İdarece Kayıt Düzeltme</b>	1-Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2-Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)	<b>7 Dakika</b>
15	<b>Tanıma</b>	1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi. 2-Doğum raporu (var ise) 3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir. Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir)	<b>20 Dakika</b>
16	<b>Çok dilli belgeler Formül A-B-C</b>	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi. 2-Dilekçe (şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müraccatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır. 4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri	<b>15 Dakika</b>
17	<b>Kızlık Soyadını Kullanma Talebi</b>	1-Yazılı başvuru 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.	<b>10 Dakika</b>
18	<b>Din</b>	1-Yazılı Başvuru 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir.	<b>7 Dakika</b>

19	Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi	1-Yazılı Başvuru 2-Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge (var ise) 3-Aynı aileden olduğu belgelenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı	4 Saat
20	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Yazılı Başvuru 2-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı 3-Valilik Talimatı	Dosya Tamamlanırsa 4 Saat
21	İsim Denklik Belgesi	1-Yazılı Başvuru 2-Nüfus kayıt örneğinden önceki ad ve soyadı yok ise önceki uyruğundaki ad ve soyadı genel müdürlükten istenir. 3-Önceki uyruğundaki pasaport,doğum belgesi vb. belgelerdeki bilgiler karşılaştırılır ve tamamlanır.	Dosya Tamamlanırsa 30 Dakika
22	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Yazılı Başvuru 2-Var ise iddiasını kanıtlayan resmi bir belge	1 Gün
23	Çok Vatandaşlık Müracaatı	1-İsteği belirtilen form dilekçe (Vat-12) 2-Nüfus Cüzdanı veya örneği 3-Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4-Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe Tercümesi	1 Gün
24	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe.	Birim içi 15 Gün Birim dışı 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Birinci Müracaat Yeri** :Aslanapa İlçe Nüfus Müdürlüğü  
**İsim** :Halil DOĞAN  
**Ünvanı** :Aslanapa İlçe Nüfus Müdürü  
**Adres** :Aslanapa İlçe Nüfus Müdürlüğü  
**Telefon** :0 274 331 21 24  
**Faks** :0 274 331 21 24  
**E-Posta** :halil\_dogan43@hotmail.com

**İkinci Müracaat Yeri** :Aslanapa Kaymakamlığı  
**İsim** :Şeref GÜLYER  
**Ünvanı** :Kaymakam V  
**Adres** :Aslanapa Kaymakamlığı  
**Telefon** :0 274 331 22 51  
**Faks** :0 274 331 25 74  
**E-Posta** :kaymakamlik@aslanapa.gov.tr